	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 23/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE CLAUDIA JAIMES JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, no olvidar registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme azul y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente - Hoy informa que habia trancon por eso llego tarde -Hoy se encuentra solo como auxiliar apoyando todos los procesos del area de urgencias	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria -Puntualidad	JEFE KATHERINE WILCHES ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 F. U. SANITAS	
3	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Atencion humanizada a los pacientes -Apoyo en el servicio de urgencias Apoyo en revision de venopunciones en el servicio de hospitalizacion	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Juan Gabriel Rodriguez P. CC 1.071.143.922 Aux Enfermeria
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1. NO CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
3.-CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BN4O9OVDfiMOCTsZIUg-_lueyTauNVXY/edit#gid=1264443902

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07 ,

FECHA: 22/02/2024 TURNO: 22/07/2024

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE CLAUDIA JAIMES JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE CLAUDIA JAIMES-LORENA PAEZ	
3	MARTHA GONSALEZ	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE CLAUDIA JAIMES-LORENA PAEZ	
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1. NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3.-CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

CIAL

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 20/02/2024 TURNO: 20/02/2024 DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LOREDA PEREZ JEFE CLAUDIA JAIMES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
3	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
4	LEIDY CAMACHO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

21/2/24, 19:59 FEBRERO SEGUIMIENTO DE TURNO EN AREA ASISTENCIAL.xlsx - Hojas de calculo de Google

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 19/02/2024 TURNO: 19/02/2024

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	PAULA MALAVER	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
3	YULISSA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4	MARIA INES NEMOCON	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION: 1: NO CUMPLE 2: CUMPLE PARCIALMENTE 3.:CUMPLE

* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Jimmy A. Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 21/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Juan Gabriel Rodriguez P. CC 1.071.143922 Aux. Enfermeria
3	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme azul y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Se recuerda que el ingreso de urgencias es a las 7	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria -Puntualidad	JEFE KATHERINE WILCHES	No firmo
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Se recuerda realizar una adecuada entrega de turno, el dia de hoy se realiza reporte de una paciente porque presenta flebitis en miembro superior izquierdo -Apoyar los procesos de seguridad del paciente -Uso adecuado de uniforme y EPP -Notas de enfermeria todavia falta que sean mas completas, se recomienda siempre verificar accesos venosos y se deb revisar tecnica para canalizacion -Dejar organizada area de trabajo	-Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria, -Se recuerda que no se pueden seguir presentando flebitis en los pacientes, ya qu en cada turno se debe verificar los accesos venosos	JEFE KATHERINE WILCHES	
5	Nota: Hoy ingresera biomedica revisa mango de laringo de urgencias, brazalete de monitor de triage, pendiente que lo cambee por otro Se entregan 8 cobijas Se entrega turno solo a las dos auxiliares														
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1. NO CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
3.:CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 19/02/2024 TURNO: 19/02/2024

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	BRYAN BELTRAN	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
3	NANCY RAMOS	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4	ANGELA MOYANO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Angela Moyano
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE 1. NO CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Jimmy A. Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

Brayan Beltrán V.
C.C. 1.031.172.316
Auxiliar de Enfermería

Powered by CamScanner

E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH F-023
TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 19/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Atencion humanizada a los pacientes	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria -Puntualidad	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Se recuerda realizar una adecuada entrega de turno, el dia de hoy se realiza reporte de una paciente porque presenta edema en miembro superior derecho, auxiliar de enfermeria indica a jefe pero ya se tenia conocimiento estaba pendiente que la auxiliar la canalizara nuevamente. -Apoyar los procesos de seguridad del paciente -Uso adecuado de uniforme y EPP -Notas de enfermeria todavia falta que sean mas completas, se recomienda siempre verificar accesos venosos -Dejar organizada area de trabajo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
4	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Se recuerda puntualidad en los turno, a las 7 am debemos estar dispúestos a recibir turno -Notas de enfermeria completas, aplico escalas a 2 pacientes en observacion -Dejar areas de trabajo organizadas y limpias -Seguir apoyando los procesos de seguridad del paciente -Atencion humanizada a los pacientes	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria -Puntualidad	JEFE KATHERINE WILCHES	Liliana cadena Aux área salud C.c. 1078367232
5	PAULA MALAVER	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Atencion humanizada a los pacientes	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
6	NOTA: SE LE ENTREGAN AL JEFE JIMMY 8 CORBAS APARTE SE DEJA 2 SORIYGEL PARA LOS KITS DE DERRAMES PARA DEJAR UNO EN HOSPITALIZACION Y OTRO PARA SALA DE PARTOS														

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3: CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 15/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registrar escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP (falta recoger bien el cabello) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES ENFERMERA JEFE C.C. 1014.237.... R.U. SANITAS	Leidy Yoana Camacho. Aux. de Enfermería CC. 1.076.625.084
2	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Apoyar los procesos de seguridad del paciente -Uso adecuado de uniforme y EPP -Notas de enfermeria adecudas, se recomienda siempre verificar accesos venosos -Dejar organizada area de trabajo -Se recomienda seguir conducto regular ya que si se le presento calamidad debe avisar a jefe de turno ya que nunca se han negado permisos y uno confia que el personal esta en su puesto de trabajo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Se recuerda puntualidad en los turno, a las 7 am debemos estar dispúestos a recibir turno -Notas de enfermeria completas, aplico escalas a 2 pacientes en observacion -Dejar areas de trabajo organizadas y limpias Seguir apoyando los procesos de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria -Puntualidad	JEFE KATHERINE WILCHES	Liliana cadena Aux área salud C.c. 1078367232
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1. NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3 .CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 13/02/2024 13/02/2024. TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firmas responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente - Se realiza buen compromiso con limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria	JEFE JIMMY CORREA	Liliana cadena Aux área salud C.c. 1078367232
2	SEBASTIAN TRIANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Sebastian Triana
3	YULISSA WILCHES	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Yulissa wilches
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

Jimmy A. Correa Duran
Jefe de Enfermeria
U.H.S. - c.c. 1.076.622.486

TABLA DE PONDERACION:
1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3.:CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 12/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	PAULA MALAVER	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Apoyo al 100 % en todo el proceso en el area de urgencias por falta de pesonal	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE KATHERINE WILCHES E. ENFERMERA JEFE R.U.N - C.C 1.014.237.211 F. U. SANITAS	
2	ANGELA MOYANO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes´ -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Apoya el servicio de urgencias por falta de personal -Revisa equipos y vias de acceso de los pacientes -Apoya servicio de urgencias por falta de pesonal	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE KATHERINE WILCHES E. ENFERMERA JEFE R.U.N - C.C 1.014.237.211 F. U. SANITAS	
3	OBSERVACIÓN: JEFE JIMMY CAMEA Y														
4	AUX LILIANA CADENA INGRESARA POSTERIOR DE LAS 7:00 PM. PARA RECIBIR TURNO.														
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3:CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Yalbo	CÓDIGO	TH F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 12/07/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma
1	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria - Auxiliar avisa previamente llegar 5-10 minutos de la entrega -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
2	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
3	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion - Utiliza uniforme azul	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZA	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	"- Notas de enfermeria completas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente"	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE LORENA PEREZ	
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3 :CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Martha Milena Go
Auxiliar de Enfe
c.c. 52.666.369 C.

Liliana cadena
aux área salud
C.C. 1078367232

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 11/02/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	BRYAN BELTRAN	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria - Auxiliar avisa prevoamente llegar 5-10 minutos de la entrega -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
2	YULISSA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
3	ADRIANA GOMEZ	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermera, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3.:CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 11/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLEDEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utlizar adecuadamente los EPP	JEFE KATHERINE WILCHES - ENFERMERA JEFE - C.C. 1.014.232.21... - R.M. ... - E.S.E. U. SANITAS	Juan Gabriel Rodriguez R. C.C. 1.071.143.922 Aux. Enfermeria
2	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme (pendiente utilizar todos los elementos de proteccion) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Utlizar adecuadamente los EPP -Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion	JEFE KATHERINE WILCHES	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermería CC. 1.076.625.084
3	MARIA INES NEMOCON	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Uso adecuado de uniforme y EPP -Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registro de medicamentos, liquidos y cargar insumos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Apoyo en desinfeccion de encubadora -Apoyo el servicio de urgencias, trabajo en equipo	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Deja organizado eL servicio -Administracion de medicamentos correcto	JEFE KATHERINE WILCHES	

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3 :CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 10/02/2024 **TURNO: DIA**

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLEDEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE LORENA PEREZ	
2	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria empletas, no olvidar registrar escalas -Uso de uniforme blanco -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Ingreso hoy mas tarde al servicio, pero habia solicita el permiso -Apoyar en el proceso de arreglo de unidad	-Utilizar adecuadamente los EPP -Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Apoyar en el proceso de arreglo de unidad	JEFE LORENA PEREZ	Martha Milena González Auxiliar de Enfemeria c.c. 52.666.369 Cajicá
3	ANGELA MORANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Uso adecuado de uniforme y EPP -Notas de enfermeria, recordar no copiar y pegar, no olvidar registro de medicamentos, liquidos y cargar insumos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Apoyo en desinfeccion de las areas de urgencias y diligenciar formato -Apoyo el servicio de urgencias, trabajo en equipo	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Deja organizado el servicio -Administracion de medicamentos correcto -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE LORENA PEREZ	

A DE P...OPERACION:

E.CUMPLE NO CUMPLE

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tibú	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 09/02/2024 TURNO: DIA

NOMBRE JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLEDEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE KATHERINE WILCHES ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 I.P.S. U SANITAS	Juan Gabriel Rodriguez R. C.C. 1.071.143.922 Aux. Enfermeria
2	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	2	2	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, no olvidar registrar escalas -Uso de uniforme azul y EPP (falta utilizar bata) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Ingreso hoy mas tarde al servicio, pero habia solicita el permiso -Apoyar en el proceso de arreglo de unidad	-Utilizar adecuadamente los EPP -Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Apoyar en el proceso de arreglo de unidad	JEFE KATHERINE WILCHES	No firma.
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Uso adecuado de uniforme y EPP -Notas de enfermeria, recordar no copiar y pegar, no olvidar registro de medicamentos, liquidos y cargar insumos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Apoyo en desinfeccion de las areas de urgencias y diligenciar formato -Apoyo el servicio de urgencias, trabajo en equipo	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Deja organizado el servicio -Administracion de medicamentos correcto -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE KATHERINE WILCHES	Diana Bernal.
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 08/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLEDEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	YULISSA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria cmpletas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE LORENA PEREZ	Yulissa Wilches Auxiliar de Enfermería c.c. 52.666.369 Cajicá
2	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	2	3	3	3	- Notas de enfermeria cmpletas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir utilizando adecuadamente los EPP -Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion	JEFE LORENA PEREZ	Martha Milena González Auxiliar de Enfermería c.c. 52.666.369 Cajicá
3	LEIDY CAMACHO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	2	3	2	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria cmpletas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas de hospitalizacion y sala de partos -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Deja organizado eL servicio -Administracion de medicamentos correcto -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE LORENA PEREZ	
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-073
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 07/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
2	ULIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	2	3	2	3	2	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente - refiere no usar tapabocas en el servicio por una resolucion 2121 (no especifica se explica importancia de uso de EPP por normatividad interna refiere no estar de acuerdo) -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio -refiere revisar resolucion de uso de EPP	JEFE LORENA PEREZ	
3	YULISSA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3 :CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 07/01/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLEDEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES CASTILLO

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	BRAYAN BELTRAN	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE KATHERIN WILCHES	Brayan Beltrán V. C.C. 1.031.172.316 Auxiliar de Enfermería
2	SARA MARTINEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	2	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir utilizando adecuadamente los EPP -Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion	JEFE KATHERIN WILCHES	Sara Catalina Martínez Castro C.C.1.076.620.311 Aux. Enfermería
3	NANCY RAMOS	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	2	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria completas, no olvidar registrar escalas -Uso adecuado de uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas de hospitalizacion y sala de partos -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	-Seguir apoyando los servicios -Realizar notas de enfermeria correctamente con diligenciamiento de escalas -Apoyo en el proceso de limpieza y desinfeccion -Deja organizado el servicio -Administracion de medicamentos correcto -Utilizar adecuadamente los EPP	JEFE KATHERIN WILCHES	
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3.:CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 07/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORTIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guías de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	Juan Gabriel Rodriguez P. C.C. 1.071.143.922 Aux. Enfermeria
2	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	2	3	2	3	2	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente - refiere no usar tapabocas en el servicio por una resolucion 2121 (no especifica se explica importancia de uso de EPP por normatividad interna refiere no estar de acuerdo) -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio -refiere revisar resolucion de uso de EPP	JEFE LORENA PEREZ	Liliana cadena Aux área salud C.C. 1078367232
3	YULISSA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	Diana Bernal.
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Talaa	CÓDIGO	TH-F-03
	TH – Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 16/01/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO JEFE DE ENFERMERIA Y/O PERSONAL DE LIDER HOSPITALARIO DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES CASTILLO

ITEM	Nombres y Apellidos del personal a cargo en medico registrado	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentación personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP durante del servicio	Relación interpersonal con usuario y compañeros	Adherencia a protocol, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicación de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos parciales	Firma responsable de seguimiento	Firma colaborador
1	PAULA ANDREA MALAVER	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfección	-Continuar aplicando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
2	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	2	3	2	3	2	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Refiere no ser puntual en el servicio por esta ocupado -No especifica si explica importancia de uso de EPP por normatividad interna refiere no estar de acuerdo -Realiza limpieza y desinfección	-Continuar aplicando los procesos de enfermeria, trabajar en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio. -Hacer revisar motivacion de uso de EPP	JEFE JIMMY CORREA	
3	MARIA INES HERRERA	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfección	-Continuar aplicando los procesos de enfermeria, trabajar en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio.	JEFE JIMMY CORREA	
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE 3: CUMPLE
* SE DEBEN INCLUIR COMPROMISOS CUANDO SE OBTENGA CALIFICACION DE 2 O 1

Jimmy Correa
CC: 1076622466
Jefe Enfermeria.

Powered by CamScanner

FEBRERO SEGUIMIENTO DE TURNO EN AREA ASISTENCIAL.xlsx - Hojas de cálculo de Google

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH F-073
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 06/02/2024

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES CASTILLO

TURNO: DIA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de seguimiento	Firma colaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		-Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registro de * medicamentos, liquidos y cargar insumos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Uso adecuado de uniforme y EPP (NO OLVIDAR USO DE GORRO Y RECOGER BIEN EL CABELLO) -No olvidar registrar escalas	-Adecuado apoyo con los procesos de enfermeria -Dejar organizado el servicio -Adecuadas notas de enfermeria	KATHERINE WILCHES	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermería
2	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3		-Realiza actividades de enfermeria sin novedad -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria, pendiente escalas -Se requiere de apoyo en proceso de limpieza y desinfeccion de las areas -Se recuerda uso adecuado de EPP -Adecuada administracion segura de medicamentos	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar organizado el servicio -Adecuadas notas de enfermeria -Seguir apoyando los procesos de seguridad del paciente	KATHERINE WILCHES	Martha Milena Gonzalez Auxiliar de Enfermería C.C. 52.666.369 Cajicá
3	NANCY RAMOS	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		-Se recuerda uso adecuado de EPP (utilizar gorro y recoger bien el cabello -Adecuada administracion segura de medicamentos -Apoyo en el area de urgencias y hospitalizacion -No olvidar registrar escalas, revisar equipos del paciente que no hayan pasado las 72 horas -Adecuado orden en area de trabajo	- Seguir apoyando los procesos de enfermeria como seguridad del paciente -Dejar organizado el servicio -Adecuadas notas de enfermeria	KATHERINE WILCHES	Nancy Ramos
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.-CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 05/02/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	LORENA PEREZ	
2	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	LORENA PEREZ	Liliana cadena Aux área salud C.c. 1078367232
3	ANGELA MOYANO	HOSPITALIZACION	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	LORENA PEREZ	
4	YULISSA WILCHES	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	LORENA PEREZ	
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 04/02/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	PAULA ANDREA MALAVER	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Paula Malaver.
2	ADRIANA GOMEZ	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Adriana Gómez Aux. Enfermeria C.C. 1076622004
3	MARIA INES NEMOCON	HOSPITALIZACION	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4															
5															
6															
7															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
3.:CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Jimmy A. Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 03/01/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atienden humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Observaciones
1	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	Liliana cadena Aux área salud C.c. 1078367232
2	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. , se reclaca la puntualidad -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	Diana Bernal.
4															
5															
6															
7															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.-CUMPLE 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

FEBRERO SEGUIMIENTO DE TURNO EN AREA ASISTENCIAL.xlsx - Hojas de calculo de Google

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 02/01/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	Liliana cadena Aux área salud C.c. 1078367232
2	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo , se reclaca la puntualidad -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	Diana Bernal.
4															
5															
6															
7															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

TABLA DE PONDERACION:
3.-CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 01/02/2024 **TURNO: DIA**

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Uso adecuado de uniforme y EPP (PENDIENTE USO DE GORRO PRESENTA ALERGIA) -Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registro de medicamentos, liquidos y cargar insumos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Apoyo en los procesos de desinfeccion de cada una de las areas	- Apoyo los procesos de enfermeria -Dejar limpio y organizado el servicio -Notas de enfermeria completas y diligenciamiento de escalas	JEFE KATHERINE WILCHES	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermeria CC. 1.076.635.084
2	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUXILIAR ENFERMERIA	2	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin novedad -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Se recuerda ingreso al servicio de urgencias que es a las 7 am, listo para recibir -Se requiere de apoyo en proceso de limpieza y desinfeccion de las areas -Se recuerda uso adecuado de EPP y utiliza uniforme azul	-Horario de ingreso a recibir turno -Se recuerda el horario de ingreso al servicio, realizar notas de enfermeria completas con diligenciamiento de escalas, estar pendiente del proceso de seguridad del paciente -Se videncia trato humanizado a los pacientes -Diligenciamiento de formato de limpieza y desinfeccion "	JEFE KATHERINE WILCHES	Milena González Auxiliar de Enfermería 52.666.369 Cajicá
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACON	AUXILIAR ENFERMERIA	3	3	3	3	2	3	3	3	-Uso adecuado de uniforme y EPP -Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registro de medicamentos, liquidos y cargar insumos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Apoyo en desinfeccion de las areas de urgencias y diligenciar formato -Trabajo en equipo	-Realizar notas de enfermeria completas con diligenciamiento de escalas, estar pendiente del proceso de seguridad del paciente -Se videncia trato humanizado a los pacientes -Diligenciamiento de foato de limpieza y desinfeccion -Tener un adecuado trabajo en equipo para apoyo en los procesos no solo en la area de hospitalizacion si no tambien en urgencias.	JEFE KATHERINE WILCHES	Diana Bernal.
4															
5															
6															
7															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3.:CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION

Katherine Wilches C.
ENFERMERA JEFE
R.U.N. - C.C. 1.014.237.211
F. U. SANITAS

Powered by CamScanner